

Nr.197408/15.09.2023

CAIET DE SARCINI
ce vizeaza elaborarea ofertei pentru
“Executie lucrari de modernizare, asfaltare platforma curte interioara”
la sediu Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2 (D.G.V.B.L. Sect.2)

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara corespunzator cu necesitatile Autoritatii Contractante.

In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale. Oferta de lucrari cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele solicitate prin documentatia de atribuire, va fi declarata oferta neconforma si va fi respinsa.

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2 – Șoseaua Morarilor nr. 6, Sector 2

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI: „Executie lucrari de modernizare, asfaltare platforma curte interioara si marcaje rutiere” la sediu D.G.V.B.L. Sector 2, Șoseaua Morarilor nr. 6, Sector 2, București

3. CADRU LEGAL:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 10/1995 – privind calitatea în construcții;
- Legea 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 137/1996 Legea protecția mediului și Ordinul 125/1996 al Agenției de Protecție a Mediului;
- HG 273/1997 Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

- SR 174/1-02 Îmbrăcăminți bituminoasecilindrate executate la cald;
Condiții tehnice de calitate;
- SR 174/1-97 Îmbrăcăminți bituminoasecilindrate executate la cald;
Condiții tehnice pentru prepararea și punerea în operă a mixturilor asfaltice și recepția îmbrăcămintei;
- SR EN 12591 – Bitum și lianți bituminoși.
- SR EN 13108-1 – Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale.
Betoane Asfaltice.
- Orice act în vigoare ce reglementează aceste categorii de lucrări, inclusiv legislația care reglementează condițiile de muncă și de protecția muncii

4. SCOPUL LUCRĂRII:

Scopul acestei lucrări este de aducere a platformei obiectivului, la parametri tehnici necesari desfasurarii in cat mai bune conditii a activitatii direcției.

5. LUCRARILE NECESARE IN VEDEREA AMENAJARII OBIECTIVULUI MAI SUS MENȚIONAT

Executie

Se vor realiza lucrările de execuție a obiectivului, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini

Ofertantul trebuie să respecte condițiile minimale pentru personalul și dotările tehnice necesare execuției, cu care înțelege să facă dovada capacității tehnice și profesionale.

Începerea lucrărilor este reprezentată de momentul în care se întocmește Ordinul de începere și procesul verbal de predare - primire a amplasamentului, între beneficiar și antreprenor, dupa caz.

6. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

- Executantul va asigura toate echipamentele profesionale, necesare efectuării lucrării. De starea tehnică a echipamentelor utilizate va fi direct răspunzător executantul.

- Transportul echipamentelor, utilajelor, al personalului de execuție etc. la și de la sediul DGVBL Sector 2, intră în sarcina executantului;

- Personalul de execuție trebuie să folosească echipament de protecție specific activităților desfășurate ;

- Executantul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul executant și totodată este răspunzător de efectele

pe care le-ar produce utilizarea necorespunzătoare a echipamentelor folosite în efectuarea lucrărilor;

- Răspunderea privind respectarea Normelor de Securitate a muncii și de PSI, precum și producerea de evenimente sau accidente de muncă revine în totalitate executantului;

- Personalul de execuție va permite reprezentanților DGVBL Sect.2. să verifice ori de câte ori este necesar, execuția lucrării;

7. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- Autoritatea contractantă DGVBL Sect.2 se obligă să recepționeze lucrările cantitativ și calitativ.

- DGVBL Sect.2. se obligă să plătească prețul către executant în termenul convenit de la recepția lucrărilor și emiterea facturii de către acesta.

8. ELABORAREA OFERTEI

În vederea întocmirii ofertelor de preț, ofertanții au obligația de a vizita amplasamentul în intervalul luni - joi orele 09:00 – 14:00 și vineri 09:00- 12:00, prezentând o dovadă în acest sens. Pentru a vizita amplasamentul, operatorii economici au obligația de a solicita acest lucru în scris, la adresa de e-mail achizitii publice@impozitelocale2.ro, precizând data și ora când doresc să viziteze locația, dar nu mai târziu de data 25.09.2023 ora 12.00. După confirmarea Autorității Contractante, operatorul economic interesat poate vizita locația.

Data limită de depunere a ofertei/ofertelor este 26.09.2023, ora 14.00. Oferta/Ofertele vor fi transmise la adresa de e-mail achizitii publice@impozitelocale2.ro.

Valabilitatea ofertei: minim 30 de zile.

Orice alte informații se pot obține la adresa de e-mail: achizitii publice@impozitelocale2.ro

Neprezentarea dovezii vizitei amplasamentului și acceptul Autorității Contractante, vor atrage după sine respingerea ofertei.

Modul de prezentare al ofertei:

Propunere tehnică:

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică, care va trebui să cuprindă următoarele:

Etape:

1. Pregătirea terenului: se vor executa lucrările în 2 etape, pentru cele 2 laturi (parcări) ale terenului aferent
2. Trasarea – executantul trebuie să se asigure de concordanța între măsurători, plan de situație și condițiile de execuție a lucrărilor, asigurându-se că există condiții pentru începerea lucrărilor;
3. Frezarea suprafeței curții interioare – pentru reducerea denivelărilor la maxim 1cm, asigurând un profil transversal cu pantă de min 2% și în profil longitudinal asigurând scurgerea apelor;
4. Curățarea rosturilor betonului și colmatarea acestora;
5. Curățarea suprafeței;
6. Amorsarea cu emulsie cationică a suprafeței. Înainte de turnarea stratului de asfalt se vor aduce la cotă toate capacele caminelor, grătarele gurilor de scurgere și a casetelor de protecție a gazelor;
7. Așternerea Mixturii asfaltice – Așternerea unui strat de mixtură asfaltică în grosime de 4-6 cm care să corespundă SR174-2;
8. Compactarea mixturii asfaltice

Principalele operații:

Curățarea și amorsare cu emulsie cationică – 2500 mp

Ridicare capace de canal la cota - 15 buc

Poziționare borduri limitatoare – 150 ml

Ridicare geigere la cota cu verificare și remediere scurgeri ape pluviale - 4 buc

Ridicare casete protecție gaze – 3 buc

Așternere și compactare covor asfaltic, se recomandă folosirea asfaltului MASF 16. - 2500 mp,

Pentru operațiile precizate se vor transmite următoarele:

- o listă cu utilajele care vor fi disponibile în vederea execuției lucrării, constând în minim următoarele: Buldoexcavator dotat cu picon – 1 buc, basculantă – 2 buc., freza rutieră – 1 buc, repartizator finisor mixturi asfaltice – 1 buc, compactator - 2 buc, perie mecanică – 1 buc;

- declarații de disponibilitate pentru minim 7 persoane: 1 șef de șantier/ inginer constructor în specialitatea drumuri și poduri și 6 muncitori care să aibă experiență în construcții; se va prezenta inclusiv dovada faptului că sunt angajați prin prezentarea dovezii din REVISAL.

- personal de control al calității (CQ), care să verifice lucrările pe perioada executării acestora;

Pentru perioada executării lucrărilor , măsurilor de Securitate de Securitate și sănătate a muncii, protecția mediului și asigurarea împotriva incendiilor într-în totalitate în responsabilitatea executantului lucrării;

Refacerea în totalitate a elementelor de construcții și instalații, precum și a finisajelor , deteriorate din vina executantului;

Colectarea molozului, a spargerilor din beton și transportarea de către executant în locurile special amenajate, din afara instituției; Înainte de efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, executantul va efectua curățarea suprafețelor care au fost pătate de materialele utilizate la executarea lucrărilor;

Oferta financiara:

Oferta financiara trebuie sa cuprinda formularul de oferta (atasat prezentului caiet de sarcini), devizul oferta - F3.

Se vor detalia în deviz toate operațiile și cantitățile aferente.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut.

9. PROGRAMUL DE LUCRU SI CURĂȚENIA PE PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Executantul lucrărilor are obligatia de a se organiza în asa fel încât activitatea DGVBL Sect.2 sa nu fie perturbată. Programul de lucru este de luni – joi de la ora 08.00-16.30, vineri de la ora 08.00-14.30 si sambata-duminica la solicitarea Autoritatii Contractante (fara ca valoarea contractului sa sufere modificari). Intervalul orar mentionat anterior, poate fi modificat cu acordul sau la solicitarea Autoritatii contractante. Executantul trebuie să evacueze din zona de lucru toate deșeurile rezultate, în saci menajeri asigurați din resurse proprii precum și să manifeste o atenție deosebită la transportarea acestora către mijlocul de transport, astfel încât să mențină curățenia în instituție.

Executantul va transporta pe propria cheltuială si pe propria raspundere deșeurile rezultate din efectuarea lucrărilor, conform prevederilor legale.

10. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI

Valoarea estimată a achiziției este de 200000 lei inclusiv TVA.

11. MODALITATEA DE PLATĂ

Autoritatea contractantă nu acordă avans.

Plata se efectuează de către Autoritatea Contractantă după întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrarilor.

12. PERIOADA DE EXECUTIE A LUCRĂRILOR

Lucrările detaliate în Anexa 1 vor fi executate astfel:

- în maxim 20 zile lucrătoare de la data predării amplasamentului și a emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

13. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România, sau de o societate de asigurări.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor ;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, respectiv 2 ani, pe baza procesului-verbal de recepție finală încheiat fără obiecții.